

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Nr. 1452 din 09.10.2024

Raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ în anul școlar 2023-2024



Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 25.09.2024, conform art. 55, (lit.a)- OME nr. 4183/2022

Validat în Consiliul de Administrație din 09.10.2024, conform art. 30, alin.(2)- OME nr. 4183/2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

I. Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

Grădinița noastră își propune să devină o comunitate de învățare colaborativă, bazată pe valorile europene, care acordă șanse egale tuturor, un mediu stimulat în care copiii își definesc și dezvoltă personalitatea, părinții găsesc un partener de calitate, iar educatoarele își dezvoltă abilitățile profesionale și personale, oferind tuturor știința de a reuși.

Ne dorim să fim furnizorii unor servicii educaționale de calitate prin asigurarea personalului didactic determinat să își atingă propria excelență, a unei baze materiale adecvate și prin crearea unui mediu motivant pentru preșcolari.

Misiunea Grădiniței noastre este **“ORGANIZAȚIA ȘCOLARĂ GRĂDINIȚA CU P.P. NR.1 ZALĂU REPREZINTĂ UN SISTEM DESCHIS OBȚINERII DE PERFORMANȚE LA CELE MAI ÎNALTE COTE VALORICE DATORAT CULTURII PROFESIONALE, MANAGERIALE A CAPACITĂȚII DE SELECȚIE A TUTUROR PARTENERILOR. VALOAREA ȘI CALITATEA FIECĂRUI MEMBRU AL ECHIPEI CORPULUI DIDACTIC NE CONFERĂ SIGURANȚĂ, PROFESIONALISM, ÎNCREDERE CĂ MISIUNEA GRĂDINIȚEI VA FI DUSĂ LA ÎNDEPLINIRE”**. Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2022-2023, a avut la bază următoarele acte normative și documente :

- Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările ME
- Metodologia formării continue și evoluției în cariera a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Codul Muncii privind normele metodologice de finanțare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură învățământ ;
- Normele de protecția muncii;
- Buletine informative ale Ministerului Educației
- Regulamentul Intern;
- Metodologia de organizare și desfășurare a inspecției școlare
- Oferta educațională;
- Proiect de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial ;
- Fișa postului;
- Statul de funcții;
- Proiectul de buget

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Acțiuni prioritare: Obiectivul principal urmărit în activitatea de management, l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită, menită să valorifice dotarea nativă a copiilor, prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a perioadei preșcolare.

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național, ținând cont și de documentele strategice, elaborate la nivel național, regional și local, urmărite pe domenii de management:

- managementul de curriculum;
- managementul resurselor materiale și financiare;
- managementul resurselor umane;
- dezvoltarea generală, relațiile comunitare și sistemice.

Strategia proiectului de dezvoltare instituțională a fost realizată pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Țintele strategice:

1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului.
2. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității.
3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.
4. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare
5. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia grădiniței

Obiective generale și specifice:

- Realizarea planului de școlarizare (s-a realizat 100%);
- Asigurarea reparațiilor, dezinsecție și deratizare a unității și recepționarea lucrărilor executate;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a Curriculum-ului pentru educație timpurie, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea unei stânse legături cu părinții copiilor
- Asigurarea unei permanente legături cu Primăria Municipiului Zalău

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând copiilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

II. Activitatea managerială

Puncte tari:

- Exercițarea tuturor responsabilităților delegate;
- Realizarea cu seriozitate a actelor specifice activității manageriale;
- Asumarea deciziilor luate la nivelul unității de învățământ.
- Implicarea în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă europeană și implementarea acestora la nivelul unității

Puncte slabe:

- Nerealizare la data stabilită a asistențelor la grupă;
- Realizarea unui număr relativ mai mic decât cel planificat al asistențelor la grupă

Puncte tari identificate în inspecțiile realizate:

- Implementarea propunerilor Curriculum-ului pentru învățământul preșcolar;
- Identificarea unor metode și mijloace didactice inovatoare și utilizarea lor în demersul didactic;
- Inițierea și derularea unor activități didactice de calitate;
- Buna documentare metodico-științifică în realizarea proiectării didactice:

Puncte slabe identificate în inspecțiile realizate:

- Formularea unor teme săptămânale/zilnice puțin generoase, care îngreunează anticiparea intențiilor didactice;

În anul școlar 2023-2024 , la nivelul grădiniței au avut loc: 3 inspecții de specialitate, 2 inspecții curente și 1 specială.

Execuția bugetară 2022:

Structura organizațională a grădiniței

- a) Personal de conducere : 1
- b) Personal didactic:
 - Personal didactic de predare: 20 cadre didactice calificate
 - 1 consilier școlar
 - 1 logoped

Nr. crt	Categoria de cadre didactice	Gr.I	Gr. II	Def.	Deb.	Încadrare	Total
1	Educatoare	12	2	3	3	14 titulari 6 suplinitori	20

- c) Personal didactic auxiliar:
 - Un administrator financiar
 - Un administrator patrimoniu

- d) Personal nedidactic:
 - 10 îngrijitoare
 - 4 bucătărese
 - 1 spălătoreasă

- e) Asistentă medicală: 2

La nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale școlii există programe manageriale coroborate cu celelalte tipuri de documente de planificare.

Prin decizii interne s-au stabilit: Componența C.A. în perioada septembrie 2023 – august 2024 și responsabilitățile membrilor CA, s-a stabilit secretarul CA în anul școlar 2023-2024. Consiliul de administrație este constituit și funcționează conform legislației în vigoare. Există grafic anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuția sarcinilor specifice către membri. Documentele sunt întocmite

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

corect, existând grafic anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membrii.

Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Consiliul Profesoral este constituit și funcționează conform ROFUIP. Există grafic anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri.

Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

Activitatea didactică

Puncte tari:

- Toate cadrele didactice încadrate în unitate sunt calificate;
- Proiectarea și desfășurarea procesului didactic se derulează în condiții optime;
- Se respectă prevederile legale în vigoare.

Puncte slabe:

- Există unele aspecte ce necesită îmbunătățire, pe componenta proiectării didactice;
- Este necesară o mai bună documentare teoretică, indiferent de experiența cadrului didactic;

Organizarea compartimentelor și a comisiilor

La nivelul unității de învățământ sunt constituite și funcționează cele 6 comisii cu caracter permanent, precum și alte comisii cu caracter temporar și ocazional, după cum urmează:

- *Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:*

I. Comisii cu caracter permanent

- *Comisia pentru curriculum*
- *CEAC*
- *Comisia de Securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență*
- *Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial*
- *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*
- *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

II.Comisii cu caracter temporar și ocazional

- Grupul de acțiune antibullying:
- Comisia pentru inventariere
- Comisia de cercetare disciplinară
- Comisia responsabilă evaluare oferte
- Comisia elaborare PDI
- Comisia elaborare R.O.F.G
- Comisia responsabilă cu biblioteca și cabinetul metodic
- Comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ
- Comisia paritară
- Comisia de evaluare a personalului didactic si didactic auxiliar
- Comisia de contestații a evaluarii a personalului didactic si didactic auxiliar

Rapoartele de activitate ale principalelor comisii:

Proiecte și programe educative

Educația nonformală are un rol deosebit în formarea unei personalități independente, sociabile, capabilă să facă față provocărilor societății și să se integreze cu succes în ea. Astfel, la nivelul unității s-au derulat o serie de activități extracurriculare.

Activități extracurriculare :

- Vizite, plimbări:
- în parc,, Toamna,,- observare – toate grupele
- la bibliotecă grădiniței – toate grupele
- colaborare cu logopedul școlar (toate grupele)
- colaborare cu psihologul școlar (toate grupele)

Serbări :

- ”În așteptarea lui Moș Crăciun” – (toate grupele)
- Moș Crăciun, bine-ai venit! – (toate grupele)
- Adio Grădiniță!-grupele mari

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Alte activități:

- Să explorăm Universul STEAM!- activitate desfășurată cu ocazia Zilei Educației
- Ziua Copilului- 1 Iunie –activitate desfășurată în curtea grădiniței
- ÎMPREUNĂ PENTRU PLANETA ALBASTRĂ-activitate desfășurată în cadrul programului-Săptămâna Verde
- Pompierul, prietenul meu

Acțiuni caritabilă / voluntariat:

- "Săptămâna fructelor și legumelor" (toate grupele)
- "Ajută-l pe Moș Crăciun!" (alimente, jucării, toate grupele)

Proiecte, parteneriate, concursuri derulate de fiecare grupă:

1. „Școala Încrăderii”
2. „Grădina de relaxare, liniște și învățare„(proiecte naționale)
3. „JOC, RESPECT ȘI BUCURIE”
4. „Kalokagathia”
5. Să citim pentru mileniul trei
6. „MUZICA PRIETENIEI” (proiecte județene). alături de copii, dascăli și comunitatea locală
7. Sprijinul copiilor cu autism
8. Obiceiuri și tradiții românești
9. Din inimă pentru mama
10. Să educăm cu starea de bine
11. O călătorie educațională smart în viața școlii
12. Bucurie în cutie
13. Activitățile STEAM –un pas spre viitor
14. Micii exploratori
15. Copilărie minunată (proiecte locale)
16. Magia sărbătorilor de iarnă
17. La mulți ani copilărie!



Activitățile extracurriculare din anul școlar 2023-2024 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de preșcolari, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

Comisia de curriculum

Activitățile desfășurate cu copiii de către educatoarele fiecărei grupe, pe domenii experiențiale, au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele anuale de studiu din curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Atât proiectele tematice planificate cât și activitățile integrate au presupus existența unei baze materiale bogate, variate, o bună colaborare a educatoarelor și munca în echipă, contribuind astfel la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat spațiul educațional.

Toate educatoarele de la grupe au acordat atenție deosebită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții organizate, fiecare educatoare a consultat părinții cu privire la nevoile și interesele de învățare ale copiilor pentru a stabili oferta de CDS, conform graficului din procedura IȘJ Sălaj. Aceștia au ales din ofertă, prin vot în cadrul unui formular google, ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor. Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor. S-au întocmit de către educatoare programele pentru fiecare opțional ales, s-au trimis spre a fi avizată de IȘJ Sălaj. Activități opționale aprobate pentru anul școlar 2023-2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

PUNCTE TARI

- ❖ Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursuri de formare continuă.
- ❖ Parcurgerea ritmică a curriculumului și a activităților planificate
- ❖ Varietatea formelor de realizare a activităților de organizare a grupei de copii, lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal,
- ❖ Popularizarea progreselor copiilor, obținute în activități, în lectoratele cu părinții.
- ❖ Evaluarea continua cât și cea sumativă proiectate prin diverse forme de realizare: probe practice, concursuri, întreceri, etc.
- ❖ Înregistrarea rezultatelor evaluărilor în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.
- ❖ Diversitatea ofertei educaționale și popularizarea ei pe pagina de facebook a grădiniței
- ❖ Întocmirea unui program de activități extracurriculare care duc la formarea unor deprinderi sociale și formarea unui comportament comunitar.
- ❖ Participarea unor cadre didactice la cursurile de formare continuă și înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice

PUNCTE SLABE

- ❖ Dificultăți în proiectarea diferențiată și în desfășurarea activităților la grupele cu copii cu CES

OPORTUNITĂȚI

- ❖ Ofertă de cursuri de formare variată pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
- ❖ Finanțarea totală/parțială a cursurilor de formare de către unitatea de învățământ

AMENINȚĂRI

- ❖ Modificările legislative

CEAC

În anul școlar **2023-2024**, în cadrul CEAC s-au desfășurat **următoarele activități**:

- ❖ Comisia s-a constituit în baza deciziei directorului cu numărul 74 din 13.09.2023
- ❖ S-a primit de la conducerea instituției Strategia de evaluare internă care a fost aprobată în CA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

- ❖ Regulamentul intern al CEAC a fost aprobat în CA
- ❖ S-au stabilit responsabilitățile fiecărui membru CEAC pe domenii de evaluare a calității, lista atribuțiilor;
- ❖ S-a elaborat Graficul anual al activităților CEAC pentru anul școlar 2023-2024
- ❖ S-a finalizat Raportul Anual de Evaluare Internă pe anul școlar 2023-2024
- ❖ S-a inițializat Raportul Anual de Evaluare Internă pe anul școlar 2023-2024
- ❖ S-a elaborat Planul Operațional;
- ❖ S-a prezentat raportul de autoevaluare CEAC pe anul școlar 2023-2024
- ❖ S-au derulat activitățile planificate în Planul operațional

Puncte tari:

- ❖ Luarea deciziilor în echipă;
- ❖ Colaborare eficientă cu comisiile din unitatea de învățământ;
- ❖ Comunicare eficientă cu părinții și cu ceilalți beneficiari ai serviciilor educationale furnizate de unitatea de învățământ;

Puncte slabe:

- ❖ Consumul ridicat de resurse temporale pentru realizarea sarcinilor CEAC;

Oportunități:

- ❖ Schimbarea standardelor de calitate de către ARACIP;
- ❖ Legea 566/2021

Amenințări: Schimbarile legislative frecvente;

SCIM

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportul de realizare pe an calendaristic. În anul 2023 unitatea a dispus de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Acest raport se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Mențiuni:

- ❖ Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- ❖ Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- ❖ Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciem că sistemul de control intern/managerial al Grădiniței cu PP Nr. 1 Zalău este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Grădiniței cu PP Nr. 1 Zalău în situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

- ❖ Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Grădiniței cu PP Nr. 1 Zalău.
- ❖ Valorile etice fac parte din cultura Grădiniței cu PP Nr.1 Zalău și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Grădinița cu PP Nr.1 Zalău a elaborat Codul de etică și de conduită profesională care este aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștința personalului sub semnatura, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.
- ❖ Fiecare angajat poate să sesizeze seful ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Grădiniței cu PP Nr.1 Zalău.
- ❖ Salariații Grădiniței cu PP Nr.1 Zalău sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.
- ❖ Sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fișele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de seful structurilor, aprobate de conducătorul instituției și aduse la cunoștința salariaților prin semnatura. Totodată, conducerea se îngrijește ca aceste sarcini să se

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

regaseasca in Regulamentul de organizare si functionare al institutiei, la care sa aiba acces toti salariatii. Fisele posturilor se intocmesc pentru toti angajatii si se actualizeaza, ori de cate ori necesitatile o cer. Compartimentul de specialitate gestioneaza fisele posturilor ale salariatilor.

Regulamentul de organizare si functionare a fost propus, dezbatut în comisiile de la nivelul unitatii, avizat in Consiliul Profesoral si aprobat in Consiliul de Administratie .

- ❖ In cadrul Grădiniței cu PP Nr.1 Zalău organigrama, numărul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale in vigoare. Pentru anul scolar 2023-2024a fost elaborat Planul anual de formare profesionala. Pana in prezent un procent de 90% de cadre au participat la instruire profesionale conform nevoilor de perfectionare indentificate anterior.
- ❖ Delegarea de competente se face tinand cont de impartialitatea deciziilor care sunt luate de persoanele delegate si de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilitatii, de catre salariatul delegat, se confirma prin semnatura. Subdelegarea este posibila cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 exista HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la baza costul standard/elev. Prin rectificarea bugetara in baza cerintelor de suplimentare/diminuare/virare de credite si prin actualizarea planului anual de management.
- ❖ Este implementat standardul 8 al Ordinului 400/2015 privind Managementul Riscului. In acest sens exista elaborata, difuzata si implementata PS-08- 8.2 - Procedura de Sistem privind intocmirea registrul de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.
- ❖ Este implementat standardul 13 al Ordinului 400/2015 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.
- ❖ Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor PS-01.4 - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesiseaza CA prin intermediul unui referat care convoacă Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anuala a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.
- ❖ Este implementat standardul 2 al Ordinului 400/2015 privind separarea atributiilor. Separarea atributiilor se realizeaza prin fisa postului, ROI si procedurile operationale realizate la nivelul Grădiniței cu PP Nr. 1 Zalău

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

- ❖ Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Grădiniței cu PP Nr.1 Zalău are obligația avizării/luării la cunoștință a tuturor documentelor întocmite de personalul din subordine.
- ❖ Este implementat standardul 6 al Ordinului 400/2015 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statutul de funcții și Organigrama, resursele financiare sunt prevăzute în lege. Resursa materială este asigurată.
- ❖ Este implementat standardul 15 al Ordinului 400/2015, republicat, privind verificarea și evaluarea controlului prin completarea Anexelor respective.
- ❖ Este implementat standardul 16 "Auditul intern" al Ordinului 400/2015, care se efectuează de către ordonatorul principal de credite

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/manAGERIAL, prevăzute în anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL, cu modificările și completările ulterioare. La data autoevaluării s-a constatat că există 10 standarde implementate și 5 standarde parțial implementate. Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciem că sistemul de control intern/manAGERIAL al Grădiniței cu PP Nr. 1 Zalău este implementat conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/manAGERIAL în proporție de 90%. În perioada imediat următoare se continuă implementarea tuturor standardelor cuprinse în Ordinul 400/2015.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Tematica propusă:

Octombrie - Chestionare aplicate tuturor cadrelor didactice din unitate privind părerea acestora cât mai sinceră despre violența în grădiniță.

Noiembrie – " Mă comport civilizată, eu la grădiniță am plecat!": joc de rol

Decembrie - " Dacă noi cuminiți vom fi, Moșul sigur va veni!"

Ianuarie – "Atenție la semnal", "Roșu/verde": jocuri distractive și de mișcare

Februarie-"Ziua fără violență"

Martie- "Violența arma celor slabi"- dezbateri;

Aprilie-"Să ne consumăm energia prin sport.

Mai- ,, Greșeala recunoscută este pe jumătate iertată"-

Iunie-,, Cum trebuie să mă comport când sunt furios?"

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Am promovat activitățile desfășurate în rândul părinților.

Analiza SOWT a activității comisiei:

Puncte tari:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ;

Puncte slabe:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei

Amenințări:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în cece privește nevoia de educație

Oportunități:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială

Soluții posibile de remediere :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.G.;

Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Colectivul de cadre didactice din cadrul unității noastre a urmărit în permanență asigurarea unei calificări cognitive substanțiale, o solidă pregătire de specialitate, cunoștințe adecvate de psihologie și pedagogie, pregătire culturală și civică, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și, mai ales, o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor. S-a avut în vedere cultivarea acelor calități și abilități care să asigure funcționalitatea grupelor, familiarizarea cu regulamentele și structurile organizaționale și modernizarea sistemului de evaluare a activității copiilor, prin înscrierea la gradele didactice.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Participarea la aceste cursuri reprezintă o oportunitate de a promova un sistem educațional deschis, ancorat în era digitală, incluzându-i pe toți copiii, inclusiv pe cei proveniți din medii sociale defavorizate. În acest an școlar, s-a observat o participare bună atât la cursurile de formare cu credite profesionale transferabile, cât și cu ore, aspect ce reflectă faptul că activitatea de perfecționare este dinamizată și diversificată.

Participare la cursuri și webinarii:

1. Program de formare *Proactiv. Prevenție și intervenție în școală, în situații de violență și bullying* – BRISCAN COSMINA, CIUPE NAOMI, GORGAN ADRIANA, MAXIM ALINA, NAGY RUTH, POP MARIANA, PUHA CRINA
2. Curs de formare *Învățare prin joc* – BIKFALVI ADEL, CIUPE NAOMI, GORGAN ADRIANA, MAXIM ALINA, NAGY RUTH, PETRUSE NICOLETA, POP MARIANA, PUHA CRINA, RUSU MONICA, VINCZE ERIKA
3. Atelier de literație *Alinare cu poveste* – CIUPE NAOMI
4. Atelier de învățare *LIVE. LOVE. TEACH* – CIUPE NAOMI, NAGY NORA, VINCZE ERIKA
5. Webinar *Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M* – BIKFALVI ADEL, KUI ERIKA, PUHA CRINA
6. Conferința regională a *Încăderii* – BIKFALVI ADEL, KUI ERIKA, NAGY NORA, MAXIM ALINA, POP MARIANA, PUHA CRINA, VINCZE ERIKA
7. Conferința națională *Predarea limbii române pentru minorități: Prezent și perspective* – KUI ERIKA, NAGY RUTH, VINCZE ERIKA
8. Program de formare *Smartlab* – BIKFALVI ADEL, KUI ERIKA, NAGY RUTH, VINCZE ERIKA
9. Webinar *Parenting școlar* – BIKFALVI ADEL, KUI ERIKA, MAXIM ALINA, PETRUSE NICOLETA, POP MARIANA
10. Curs de formare *Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar* – KUI ERIKA
11. Webinarii *Școala Încăderii* – MAXIM ALINA, POP MARIANA, PUHA CRINA, RUSU MONICA
12. Program de dezvoltare profesională *PROF IV - Coaching în procesul de predare- învățare-evaluare în contextul blended learning* – POP MARIANA
13. Atelier de literație *Voce de poveste* – POP MARIANA
14. Program de dezvoltare profesională *Abilitare Curriculară pentru Educație Timpurie* – GORGAN ADRIANA, MAXIM ALINA, NAGY RUTH, PETRUSE NICOLETA, POP MARIANA, PUHA CRINA, VINCZE ERIKA
15. Webinar *Superhero Lab: Teaching Sustainability in Kindergartens- Best Practice from 6 countries* – PUHA CRINA
16. Workshop *Învățăm, viața să o protejăm!* – PUHA CRINA
17. Activitate de perfecționare *Metode și instrumente utile în gestionarea furiei în sala de clasă* – PUHA CRINA
18. Curs de formare *3 idei de activități extracurriculare memorabile, realizate fără efort și care să cucerească. De fiecare dată!* – BIKFALVI ADEL, PUHA CRINA
19. Programul pentru dezvoltarea profesională *Sănătos de mic* – PUHA CRINA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

20. Conferință *Importanța metodelor alternative de educație prin teatru în procesul de educație din școli* – PUHA CRINA
21. Conferință *Educația 2.0: Provocări și oportunități pentru școala viitorului* – PUHA CRINA
22. Conferință *Copilul tău, campion la viață* – PUHA CRINA
23. Conferință *Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului* – PUHA CRINA
24. Conferință *Educație pentru mediu – Amprenta ecologică* – PUHA CRINA
25. Conferință internațională *Abordarea Reggio Emilia în educația timpurie* – PUHA CRINA
26. Conferință *Inovație, educație și STEAM* – PUHA CRINA
27. Ateliere de învățare *Metode moderne de predare-evaluare și terapie* – PUHA CRINA
28. Simpozion național *Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației. Bune practice în activitățile extracurriculare* – PUHA CRINA
29. Simpozion național *Importanța parteneriatului Familie-Școală* – PUHA CRINA
30. Simpozion național *Educrates Metode active-participative în dezvoltarea gândirii critice* – GORGAN ADRIANA, NAGY RUTH, PUHA CRINA
31. Webinar *Climate Action Day* – PETRUSE NICOLETA
32. Conferință *Rolul cadrului didactic în procesul de consiliere parentală în grădiniță* – VINCZE ERIKA
33. Curs *Noutăți fiscale și contabile* – GAVRILUȚ MARIA
34. Curs *Răspunderea civilă a profesioniștilor contabili* – GAVRILUȚ MARIA
35. Seminar *Declarația unică* – GAVRILUȚ MARIA
36. Seminar *Prevenirea și combaterea spălării banilor* – GAVRILUȚ MARIA
37. Curs *Contabilitate și raportare financiară* – GAVRILUȚ MARIA
38. Curs *Ateliere de învățare pentru profesori dedicați* – GORGAN ADRIANA
39. Curs *Metodistul ISJ- partener în procesul de îmbunătățire a calității inspecției școlare* – GORGAN ADRIANA

Responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră, doamna prof. Nagy Ruth informează atât cadrele didactice, cât și personalul didactic auxiliar despre toate cursurile propuse de CCD și ISJ Sălaj. Astfel, fiecare cadru didactic are posibilitatea să se orienteze spre ce cursuri consideră că îi dezvoltă competențele necesare desfășurării unei activități didactice de calitate.

PUNCTE TARI:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative cu copiii, aplicarea tuturor competențelor dobândite în cadrul cursurilor de formare;
- cadre didactice bine pregătite;
- o mai bună cunoaștere a psihologiei copilului preșcolar;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare continuă cu credite profesionale transferabile;
- asigurarea unor competențe adecvate exigențelor curriculum-ului pentru educație timpurie 2019;

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

- cadre didactice calificate și titulare.

PUNCTE SLABE:

- cursurile de formare cu credite profesionale transferabile, necesită cheltuieli bănești;
- puține cadre didactice dornice de perfecționare prin cursuri organizate de CCD și ISJ Sălaj;
- cadre didactice care nu au acumulat pe ultimii 5 ani (de la obținerea definitivatului), 90 de credite profesionale transferabile.

AMENINȚĂRI:

- lipsa interesului cadrelor didactice pentru cursuri de perfecționare duce la plafonarea acestora;
- nemulțumire din partea reprezentanților ISJ Sălaj;
- neacumularea unor credite transferabile suficiente creează inconveniențe unor educatoare în conceperea unor dosare (transfer, titularizare, gradație de merit etc).

OPORTUNITĂȚI:

- prin participare frecventă la cursurile de formare continuă, cadrele didactice vor fi mai bine pregătite și vor dobândi competențele necesare în activitatea didactică.

Activitatea cu părinții

În anul școlar 2023-2024 toate grupele au efectuat ședintele cu părinții în sala de grupă și s-au ales comitetele de părinți. La nivel de unitate, s-a efectuat ședința cu președinții comitetelor și s-au ales cei doi reprezentanți ai Comitetului Reprezentativ al Părinților în Consiliul de Administrație al grădiniței, dar și reprezentanții în comisiile de lucru.

Puncte tari:

- Implicarea activă a părinților în desfășurarea activităților din grădiniță

Puncte slabe:

Personalul didactic auxiliar

Grădinița este încadrată cu un administrator patrimoniu și un administrator financiar care și-au îndeplinit atât atribuțiile stabilite conform fisei postului, cât și alte sarcini repartizate în funcție de diferite situații, prin decizia directorului

Puncte tari:

- realizarea la timp și cu responsabilitate a sarcinilor ce le revin

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

- transmiterea în termen a tuturor solicitărilor transmise unității de învățământ
- implicarea activă în acțiunile derulate la nivelul unității

Recomandări:

- Implicarea cu mai multă responsabilitate în activitatea de gestionare a patrimoniului unității (din punct de vedere a documentelor aferente)
- Implicarea în activitățile extracurriculare
- Intervenirea în orice situație menită să afecteze bunul mers al activității instituției

Personalul nedidactic

Personalul nedidactic și-a îndeplinit atât atribuțiile stabilite conform fișei postului, cât și alte sarcini repartizate în funcție de diferite situații, prin decizia directorului .

Aspecte reținute:

- Realizarea sarcinilor delegate prin fișa postului
- Implicarea în activități extracurriculare
- Stabilirea unor relații pozitive cu preșcolarii, părinții acestora și personalul unității
- Implicarea în activități practic-gospodărești în curtea grădiniței

Aspecte de îmbunătățit:

- Implicarea din proprie inițiativă în diverse activități derulate în grădiniță
- Realizarea cu mai multă responsabilitate a sarcinilor delegate

Plan de îmbunătățire

- Întocmirea la timp a tuturor documentelor școlare;
- Regândirea modului de concepere a planificărilor (teme, conținuturi, modalități de integrare, etc.);
- Documentare teoretică continuă;
- Realizarea unor schimburi de experiență viabile, care să contribuie la îmbunătățirea prestației didactice;
- Valorificarea experienței dobândite prin activitățile de formare continuă;
- Participarea la cât mai multe programe de formare continuă;
- Accesarea acelor cursuri de formare care pot asigura o creștere calitativă a actului didactic;
- Implicarea, din proprie inițiativă, în activitățile grădiniței;
- Inițierea de proiecte educaționale sau activități educative noi;
- Stabilirea unor parteneriate viabile cu instituții de învățământ din țară și străinătate.

Concluzii

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ZALĂU

Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str.Gh.Doja, nr.13/A, CIF 32019761, tel/fax 0260-613762

e-mail: gradinita1zalau@yahoo.com

Consider că activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 a fost una bună, punând în evidență o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru procesul instructiv-educativ și obținerea unor rezultate bune .

În privința procesului de învățământ, conducerea grădiniței a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, ținând cont de calendarul ISJ Sălaj.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale. Planul de școlarizare a fost realizat și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Conducerea grădiniței a alcătuit echipe de scriere de proiecte în vederea obținerii unor finanțări nerambursabile de la autoritățile publice locale și Comunitatea Europeană.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de implicarea preșcolarilor în activități educative diversificate și de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene a grădiniței. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional.

Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp.

S-a colaborat bine cu familiile preșcolarilor, cu autoritățile locale și județene.

Întocmit,

Director

MAXIM ALINA MONICA